

**Instrukcja praktyki ciągłej dla studentów kierunku MATEMATYKA  
studiów I i II stopnia przygotowujących się zgodnie z planem studiów  
do wykonywania zawodu nauczyciela matematyki w roku akademickim 2020/2021**

**I N F O R M A C J E   O G Ó L N E**

1. Do obowiązków studenta **przed rozpoczęciem praktyki ciągłej** należy:
  - a) dokonanie wyboru szkoły, w której będzie odbywać się praktyka lub zgłoszenie do Kierunkowego opiekuna praktyk prośby o wskazanie takiej szkoły przez UJK. Studenci studiów I stopnia dokonują wyboru **szkoły podstawowej**, zaś studenci studiów II stopnia dokonują wyboru **szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum)**.
  - b) złożenie u kierunkowego opiekuna praktyk oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW i OC na czas trwania praktyki (dopuszczalne jest nadesłanie kopii stosownego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: mateusz.masternak@ujk.edu.pl),
  - c) pobranie wniosku o przyjęcie na studencką praktykę nauczycielską z pieczęcią Katedry Matematyki i podpisem Kierunkowego opiekuna praktyk,
  - d) dostarczenie do kierunkowego opiekuna praktyk (lub złożenie ich w sekretariacie Katedry Matematyki, pok. 554) kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez dyrektora szkoły oraz nauczyciela-opiekuna praktyki dokumentów
 

Komplet wymaganych dokumentów:

    - porozumienie dotyczące studenckich praktyk nauczycielskich pomiędzy UJK w Kielcach a szkołą, w której odbędzie się praktyka – **2 egzemplarze**  
Porozumienie z UJK w imieniu szkoły zawiera dyrektor tej szkoły.
    - załącznik nr 1: lista studentów (tylko w przypadku, gdy w danej szkole będzie odbywał praktykę więcej, niż jeden student) – **2 egzemplarze**
    - umowa o dzieło z nauczycielem-opiekunem praktyki (nauczycielem matematyki) – **2 egzemplarze**

W żadnym z dokumentów **nie może być skreśleń**. I wszystkie winny być **wydrukowane dwustronnie**.
  - e) odebranie od Kierunkowego opiekuna praktyk podpisanych przez władze UJK dokumentów i dostarczenie ich do właściwej szkoły oraz nauczyciela-opiekuna praktyki w terminie przed rozpoczęciem tej praktyki (najlepiej niezwłocznie po otrzymaniu tych dokumentów). Egzemplarz porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich (wraz z załącznikami) należy przekazać dyrektorowi szkoły. Nauczycielowi - opiekunowi praktyki należy przekazać jeden egzemplarz programu praktyki ciągłej (załącznik do porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich) oraz egzemplarz umowy o dzieło i **formularz rachunku do wypełnienia po zakończeniu praktyki**. Do wglądu przez uprawnionych pracowników UJK należy zachować pisemne potwierdzenie przekazania powyższych dokumentów właściwym osobom.
2. Praktyka ciągła odbywa się od **01.09.2021 r. do 15.10.2021 r.**
3. Dla studiów I stopnia student w czasie trwania praktyki ciągłej jest obowiązany:
  - **przeprowadzić** pod nadzorem nauczyciela-opiekuna praktyki ogółem **30 godzin lekcji matematyki**,
  - **hospitować** ogółem **35 lekcji matematyki** prowadzonych przez nauczyciela lub innych praktykantów,
  - **uczestniczyć** przez **5 godzin** w takich aktywnościach związanych z życiem szkoły jak praca w kółkach zainteresowań, praca z uczniem na zajęciach wyrównawczych z matematyki, konsultacje dla uczniów itp. a także zapoznać się z czynnościami administracyjno-organizacyjnymi realizowanymi w szkole.
4. Dla studiów II stopnia student w czasie trwania praktyki ciągłej jest obowiązany:
  - **przeprowadzić** pod nadzorem nauczyciela-opiekuna praktyki ogółem **10 godzin lekcji matematyki**,
  - **hospitować** ogółem **15 lekcji matematyki** prowadzonych przez nauczyciela lub innych praktykantów,
  - **uczestniczyć** przez **5 godzin** w takich aktywnościach związanych z życiem szkoły jak praca w kółkach zainteresowań, praca z uczniem na zajęciach wyrównawczych z matematyki, konsultacje dla uczniów itp. a także zapoznać się z czynnościami administracyjno-organizacyjnymi realizowanymi w szkole.
5. Należy zapoznać się z obowiązkami praktykanta, które przedstawi dyrektor szkoły lub nauczyciel-opiekun praktyki. W trakcie praktyki student podlega wszystkim zarządzeniom odnoszącym się do nauczyciela czynnego.
6. Należy wypełniać na bieżąco arkusze hospitacji lekcji i gromadzić scenariusze lekcji. Po zakończeniu praktyki należy przedstawić notatki nauczycielowi - opiekunowi praktyki dla sporządzenia opinii i wystawienia oceny.
7. Oceny muszą być wystawione według następującej skali: niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5).
8. Przed rozpoczęciem praktyki należy przedstawić nauczycielowi - opiekunowi praktyki wzory wszystkich dokumentów, które będzie on wypełniał lub podpisywał w trakcie lub po zakończeniu praktyki (w tym oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki oraz kartę informacyjną z przebiegu praktyki).
9. Najpóźniej w ciągu tygodnia od rozpoczęcia praktyki należy przesać na adres: mateusz.masternak@ujk.edu.pl harmonogram praktyki (na formularzu według załączonego wzoru).

## HOSPITACJE I PROWADZENIE LEKCJI

### Hospitacja

1. Do każdej hospitacji należy przygotować się poprzez przestudiowanie materiału związanego z tematem danej lekcji (treści matematyczne, opracowanie metodyczne; warto wykorzystać przy tym notatki z wykładów i ćwiczeń z dydaktyki ogólnej i przedmiotowej).
2. Należy wypracować z nauczycielem-opiekunem praktyki wzór arkusza hospitacji lekcji.
3. Po hospitacji lekcji należy uczestniczyć czynnie w analizowaniu i ocenie lekcji przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz wypełnić arkusz hospitacji lekcji.

### Przygotowanie do lekcji praktycznej

1. Do każdej lekcji własnej należy przygotować scenariusz wykorzystując wskazówki podane przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz na zajęciach z dydaktyki matematyki. Scenariusz lekcji w części wstępnej musi m.in. zawierać: klasę, datę, temat, cele (wyniki nauczania), metody nauczania z wyraźnym ich uszczegółowieniem w odniesieniu do odpowiedniego fragmentu lekcji, formy pracy na lekcji, wykaz użytych środków dydaktycznych, wykaz literatury (merytorycznej, metodycznej) z której korzystano wypracowując koncepcję lekcji.
2. Przygotowany scenariusz należy przedłożyć nauczycielowi - opiekunowi do zatwierdzenia (podpisem) w terminie wyznaczonym przez opiekuna.  
**Nie można prowadzić lekcji bez zatwierdzonego scenariusza.**
3. Ponadto należy przygotować dodatkowe scenariusze dwóch lekcji do wykorzystania np. w czasie zastępstw (ciekawe zadania, gry i zabawy matematyczne, rozrywki lub zastosowania matematyki); scenariusze tych lekcji także należy przedstawić nauczycielowi do zatwierdzenia.

### Po lekcji praktycznej

1. Każda lekcja praktyczna musi być omówiona przez osoby hospitujące.
2. Po przeprowadzonej lekcji, jej analizie i ocenie należy przedłożyć scenariusz lekcji nauczycielowi - opiekunowi do wpisania oceny lekcji wyrażonej stopniem.

**Brak uprzedniego zatwierdzenia scenariusza przez opiekuna lub brak dokonania oceny opiekuna po przeprowadzonej lekcji stanowią podstawę do niezaliczenia danej lekcji.**

## ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia praktyki ciągłej jest złożenie przez studenta w terminie do **22 października 2021 r.** kompletu następujących dokumentów:
  - a) sprawozdanie z praktyki,
  - b) karta informacyjna z przebiegu praktyki pedagogicznej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
  - c) wypełniony przez nauczyciela rachunek za sporządzenie indywidualnej recenzji z ciągłej praktyki nauczycielskiej studenta,
  - d) indywidualna recenzja z ciągłej praktyki nauczycielskiej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
  - e) zestawienie lekcji prowadzonych i ocenionych (na formularzu według załączonego wzoru),
  - f) zestawienie lekcji hospitowanych (na formularzu według załączonego wzoru),
  - g) zestawienie dodatkowych zajęć wykonanych w czasie praktyki oraz tematów dwóch lekcji dodatkowych (na formularzu według załączonego wzoru),
  - h) harmonogram zajęć w trakcie praktyki,
  - i) autorski program praktyki, podpisany przez nauczyciela-opiekuna i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Program ten powinien mieć formę planu zajęć ujętego tabelarycznie (godzina, klasa, rodzaj zajęć: prowadzenie, hospitacja, temat lekcji),
  - j) oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki (na formularzu według załączonego wzoru),
  - k) scenariusze wszystkich prowadzonych lekcji oraz dwóch lekcji dodatkowych
  - l) arkusze hospitacji lekcji.

**Karta informacyjna** sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki musi być **potwierdzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły**. Ocena ogólna na karcie informacyjnej **musi być wyrażona stopniem** według następującej skali: niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5). Ocena wyrażona stopniem jest konieczna. Zalecane jest ponadto dodanie oceny opisowej.

**Sprawozdanie studenta z praktyki** (maksymalnie dwie strony formatu A4, z odręcznym podpisem studenta; nauczyciel-opiekun praktyki nie ma wglądu do tego dokumentu) powinno zawierać następujące elementy:

- motywy wyboru danej szkoły na miejsce odbywania praktyki,
- ocenę współpracy z nauczycielem-opiekunem praktyki,
- opis zdobytej podczas praktyki wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych,
- własne opinie i refleksje podsumowujące odbytą praktykę jako „pożyteczne doświadczenie” lub „stracony czas” (wraz z uzasadnieniem danej opinii).

2. Scenariusze lekcji (ułożone według dat prowadzonych lekcji) oraz arkusze hospitacji (ułożone według takiej zasady, jak scenariusze) należy umieścić w teczce podpisanej:

PRAKTYKA CIĄGŁA: **scenariusze i arkusze hospitacji lekcji**

ROK AKADEMICKI 2020/2021

**IMIĘ I NAZWISKO**

Kierunek *Matematyka*, ... rok, studia stacjonarne, ... stopnia

3. Pozostałe dokumenty związane z zaliczeniem praktyki należy umieścić w teczce podpisanej:

PRAKTYKA CIĄGŁA: **sprawozdanie z praktyki**

ROK AKADEMICKI 2020/2021

**IMIĘ I NAZWISKO**

Kierunek *Matematyka*, .... rok, studia stacjonarne, .... stopnia

Dokumenty w tej teczce powinny być ułożone w następującej kolejności:

- wypełnione przez nauczycieli rachunki w zaklejonych kopertach lub oświadczenie nauczyciela o wysłaniu rachunku listem poleconym na adres Katedry Matematyki UJK,
  - indywidualna recenzja z ciągłej praktyki nauczycielskiej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
  - sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki w szkole podstawowej,
  - karta informacyjna z przebiegu praktyki w danej szkole,
  - zestawienie lekcji prowadzonych,
  - zestawienie lekcji hospitowanych,
  - zestawienie dodatkowych zajęć wykonanych w czasie praktyki oraz tematów dwóch lekcji przygotowanych dodatkowo,
  - autorski program praktyki,
  - oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki.
4. Obie teczki należy złożyć u Kierunkowego opiekuna praktyk lub w sekretariacie Katedry Matematyki.
5. Na podstawie złożonej dokumentacji praktyki ocena zaliczająca praktykę dokonywana jest przez Kierunkowego opiekuna praktyk według następujących kryteriów:

| Ocena      | Kryterium oceny  |
|------------|--|
| <b>3</b>   | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| <b>3,5</b> | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania       |
| <b>4</b>   | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania       |
| <b>4,5</b> | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania       |
| <b>5</b>   | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania                             |

\*) Aby spełnić warunki podstawowe należy w terminach określonych w regulaminie i instrukcji praktyki dostarczyć komplet wymaganych dokumentów oraz uzyskać co najmniej dostateczną ocenę wystawioną przez nauczyciela-opiekuna praktyki.

Po spełnieniu warunków podstawowych ocena zaliczająca praktykę wystawiana jest na podstawie łącznej liczby punktów, które przyznawane są za ocenę wystawioną przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz sprawozdanie, przy czym:

- a) ocena wystawiona przez nauczyciela-opiekuna praktyki jest przeliczana następująco: 3 punkty za oceną dostateczną, 4 punkty za oceną dostateczną plus, 5 punktów za ocenę dobrą, 6 punktów za ocenę dobrą plus, 7 punktów za ocenę bardzo dobrą
- b) za sprawozdanie można uzyskać od 0 do 3 punktów

**UWAGA:** Wszystkie dokumenty związane z praktyką należy drukować dwustronnie.

Załączniki:

1. Wzór formularza harmonogramu praktyki.
2. Wzór formularza zestawienia lekcji prowadzonych i ocenionych.
3. Wzór formularza zestawienia lekcji hospitowanych.

4. Wzór formularza zestawienia dodatkowych zajęć.
5. Wzór formularza oświadczenia nauczyciela-opiekuna praktyki.