

**Instrukcja praktyki ciągłej dla studentów kierunku MATEMATYKA
studiów I i II stopnia przygotowujących się zgodnie z planem studiów
do wykonywania zawodu nauczyciela matematyki w roku akademickim 2022/2023**

I N F O R M A C J E O G Ó L N E

1. Do obowiązków studenta **przed rozpoczęciem praktyki ciągłej** należy:
 - a) dokonanie wyboru szkoły, w której będzie odbywać się praktyka lub zgłoszenie do Kierunkowego opiekuna praktyk prośby o wskazanie takiej szkoły przez UJK. Studenci studiów I stopnia dokonują wyboru **szkoły podstawowej**, zaś studenci studiów II stopnia dokonują wyboru **szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum)**.
 - b) złożenie u kierunkowego opiekuna praktyk oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW i OC na czas trwania praktyki (dopuszczalne jest nadesłanie kopii stosownego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: mateusz.masternak@ujk.edu.pl),
 - c) pobranie wniosku o przyjęcie na studencką praktykę nauczycielską z pieczęcią Katedry Matematyki i podpisem Kierunkowego opiekuna praktyk,
 - d) dostarczenie do kierunkowego opiekuna praktyk (lub złożenie ich w sekretariacie Katedry Matematyki, pok. 554) kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez dyrektora szkoły oraz nauczyciela-opiekuna praktyki dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów:

 - porozumienie dotyczące studenckich praktyk nauczycielskich pomiędzy UJK w Kielcach a szkołą, w której odbędzie się praktyka – **2 egzemplarze**
Porozumienie z UJK w imieniu szkoły zawiera dyrektor tej szkoły.
 - załącznik nr 1: lista studentów (tylko w przypadku, gdy w danej szkole będzie odbywał praktykę więcej, niż jeden student) – **2 egzemplarze**
 - umowa o dzieło z nauczycielem-opiekunem praktyki (nauczycielem matematyki) – **2 egzemplarze**

W żadnym z dokumentów **nie może być skreśleń**. I wszystkie winny być **wydrukowane dwustronnie**.
 - e) odebranie od Kierunkowego opiekuna praktyk podpisanych przez władze UJK dokumentów i dostarczenie ich do właściwej szkoły oraz nauczyciela-opiekuna praktyki w terminie przed rozpoczęciem tej praktyki (najlepiej niezwłocznie po otrzymaniu tych dokumentów). Egzemplarz porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich (wraz z załącznikami) należy przekazać dyrektorowi szkoły. Nauczycielowi - opiekunowi praktyki należy przekazać jeden egzemplarz programu praktyki ciągłej (załącznik do porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich) oraz egzemplarz umowy o dzieło i **formularz rachunku do wypełnienia po zakończeniu praktyki**. Do wglądu przez uprawnionych pracowników UJK należy zachować pisemne potwierdzenie przekazania powyższych dokumentów właściwym osobom.
2. Praktyka ciągła odbywa się od **01.09.2023 r. do 15.10.2023 r.**
3. Dla studiów I stopnia student w czasie trwania praktyki ciągłej jest obowiązany:
 - **przeprowadzić** pod nadzorem nauczyciela-opiekuna praktyki ogółem **30 godzin lekcji matematyki**,
 - **hospitować** ogółem **35 lekcji matematyki** prowadzonych przez nauczyciela lub innych praktykantów,
 - **uczestniczyć** przez **5 godzin** w takich aktywnościach związanych z życiem szkoły jak praca w kółkach zainteresowań, praca z uczniem na zajęciach wyrównawczych z matematyki, konsultacje dla uczniów itp. a także zapoznać się z czynnościami administracyjno-organizacyjnymi realizowanymi w szkole.
4. Dla studiów II stopnia student w czasie trwania praktyki ciągłej jest obowiązany:
 - **przeprowadzić** pod nadzorem nauczyciela-opiekuna praktyki ogółem **10 godzin lekcji matematyki**,
 - **hospitować** ogółem **15 lekcji matematyki** prowadzonych przez nauczyciela lub innych praktykantów,
 - **uczestniczyć** przez **5 godzin** w takich aktywnościach związanych z życiem szkoły jak praca w kółkach zainteresowań, praca z uczniem na zajęciach wyrównawczych z matematyki, konsultacje dla uczniów itp. a także zapoznać się z czynnościami administracyjno-organizacyjnymi realizowanymi w szkole.
5. Należy zapoznać się z obowiązkami praktykanta, które przedstawi dyrektor szkoły lub nauczyciel-opiekun praktyki. W trakcie praktyki student podlega wszystkim zarządzeniom odnoszącym się do nauczyciela czynnego.
6. Należy wypełniać na bieżąco arkusze hospitacji lekcji i gromadzić scenariusze lekcji. Po zakończeniu praktyki należy przedstawić notatki nauczycielowi - opiekunowi praktyki dla sporządzenia opinii i wystawienia oceny.
7. Oceny muszą być wystawione według następującej skali: niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5).
8. Przed rozpoczęciem praktyki należy przedstawić nauczycielowi - opiekunowi praktyki wzory wszystkich dokumentów, które będzie on wypełniał lub podpisywał w trakcie lub po zakończeniu praktyki (w tym oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki oraz kartę informacyjną z przebiegu praktyki).
9. Najpóźniej w ciągu tygodnia od rozpoczęcia praktyki należy przesać na adres: mateusz.masternak@ujk.edu.pl harmonogram praktyki (na formularzu według załączonego wzoru).

HOSPITACJE I PROWADZENIE LEKCJI

Hospitacja

1. Do każdej hospitacji należy przygotować się poprzez przestudiowanie materiału związanego z tematem danej lekcji (treści matematyczne, opracowanie metodyczne; warto wykorzystać przy tym notatki z wykładów i ćwiczeń z dydaktyki ogólnej i przedmiotowej).
2. Należy wypracować z nauczycielem-opiekunem praktyki wzór arkusza hospitacji lekcji.
3. Po hospitacji lekcji należy uczestniczyć czynnie w analizowaniu i ocenie lekcji przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz wypełnić arkusz hospitacji lekcji.

Przygotowanie do lekcji praktycznej

1. Do każdej lekcji własnej należy przygotować scenariusz wykorzystując wskazówki podane przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz na zajęciach z dydaktyki matematyki. Scenariusz lekcji w części wstępnej musi m.in. zawierać: klasę, datę, temat, cele (wyniki nauczania), metody nauczania z wyraźnym ich uszczegółowieniem w odniesieniu do odpowiedniego fragmentu lekcji, formy pracy na lekcji, wykaz użytych środków dydaktycznych, wykaz literatury (merytorycznej, metodycznej) z której korzystano wypracowując koncepcję lekcji.
2. Przygotowany scenariusz należy przedłożyć nauczycielowi - opiekunowi do zatwierdzenia (podpisem) w terminie wyznaczonym przez opiekuna.
Nie można prowadzić lekcji bez zatwierzonego scenariusza.
3. Ponadto należy przygotować dodatkowe scenariusze dwóch lekcji do wykorzystania np. w czasie zastępstw (ciekawe zadania, gry i zabawy matematyczne, rozrywki lub zastosowania matematyki); scenariusze tych lekcji także należy przedstawić nauczycielowi do zatwierdzenia.

Po lekcji praktycznej

1. Każda lekcja praktyczna musi być omówiona przez osoby hospitujące.
2. Po przeprowadzonej lekcji, jej analizie i ocenie należy przedłożyć scenariusz lekcji nauczycielowi - opiekunowi do wpisania oceny lekcji wyrażonej stopniem.

Brak uprzedniego zatwierdzenia scenariusza przez opiekuna lub brak dokonania oceny opiekuna po przeprowadzonej lekcji stanowią podstawę do niezaliczenia danej lekcji.

ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia praktyki ciągłej jest złożenie przez studenta w terminie do **22 października 2023 r.** kompletu następujących dokumentów:
 - a) sprawozdanie z praktyki,
 - b) karta informacyjna z przebiegu praktyki pedagogicznej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
 - c) wypełniony przez nauczyciela rachunek za sporządzenie indywidualnej recenzji z ciągłej praktyki nauczycielskiej studenta,
 - d) indywidualna recenzja z ciągłej praktyki nauczycielskiej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
 - e) zestawienie lekcji prowadzonych i ocenionych (na formularzu według załączonego wzoru),
 - f) zestawienie lekcji hospitowanych (na formularzu według załączonego wzoru),
 - g) zestawienie dodatkowych zajęć wykonanych w czasie praktyki oraz tematów dwóch lekcji dodatkowych (na formularzu według załączonego wzoru),
 - h) harmonogram zajęć w trakcie praktyki,
 - i) autorski program praktyki, podpisany przez nauczyciela-opiekuna i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Program ten powinien mieć formę planu zajęć ujętego tabelarycznie (godzina, klasa, rodzaj zajęć: prowadzenie, hospitacja, temat lekcji),
 - j) oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki (na formularzu według załączonego wzoru),
 - k) scenariusze wszystkich prowadzonych lekcji oraz dwóch lekcji dodatkowych
 - l) arkusze hospitacji lekcji.

Karta informacyjna sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki musi być **potwierdzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły**. Ocena ogólna na karcie informacyjnej **musi być wyrażona stopniem** według następującej skali: niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5). Ocena wyrażona stopniem jest konieczna. Zalecane jest ponadto dodanie oceny opisowej.

Sprawozdanie studenta z praktyki (maksymalnie dwie strony formatu A4, z odręcznym podpisem studenta; nauczyciel-opiekun praktyki nie ma wglądu do tego dokumentu) powinno zawierać następujące elementy:

- motywy wyboru danej szkoły na miejsce odbywania praktyki,
- ocenę współpracy z nauczycielem-opiekunem praktyki,
- opis zdobytej podczas praktyki wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych,
- własne opinie i refleksje podsumowujące odbytą praktykę jako „pożyteczne doświadczenie” lub „stracony czas” (wraz z uzasadnieniem danej opinii).

2. Scenariusze lekcji (ułożone według dat prowadzonych lekcji) oraz arkusze hospitacji (ułożone według takiej zasady, jak scenariusze) należy umieścić w teczce podpisanej:

PRAKTYKA CIĄGŁA: **scenariusze i arkusze hospitacji lekcji**

ROK AKADEMICKI 2022/2023

IMIĘ I NAZWISKO

Kierunek *Matematyka*, ... rok, studia stacjonarne, ... stopnia

3. Pozostałe dokumenty związane z zaliczeniem praktyki należy umieścić w teczce podpisanej:

PRAKTYKA CIĄGŁA: **sprawozdanie z praktyki**

ROK AKADEMICKI 2022/2023

IMIĘ I NAZWISKO

Kierunek *Matematyka*, rok, studia stacjonarne, stopnia

Dokumenty w tej teczce powinny być ułożone w następującej kolejności:

- wypełnione przez nauczycieli rachunki w zaklejonych kopertach lub oświadczenie nauczyciela o wysłaniu rachunku listem poleconym na adres Katedry Matematyki UJK,
 - indywidualna recenzja z ciągłej praktyki nauczycielskiej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
 - sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki w szkole podstawowej,
 - karta informacyjna z przebiegu praktyki w danej szkole,
 - zestawienie lekcji prowadzonych,
 - zestawienie lekcji hospitowanych,
 - zestawienie dodatkowych zajęć wykonanych w czasie praktyki oraz tematów dwóch lekcji przygotowanych dodatkowo,
 - autorski program praktyki,
 - oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki.
4. Obie teczki należy złożyć u Kierunkowego opiekuna praktyk lub w sekretariacie Katedry Matematyki.
5. Na podstawie złożonej dokumentacji praktyki ocena zaliczająca praktykę dokonywana jest przez Kierunkowego opiekuna praktyk według następujących kryteriów:

| Ocena | Kryterium oceny |
|------------|--|
| 3 | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 3,5 | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 4 | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 4,5 | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 5 | spełnienie warunków podstawowych* oraz uzyskanie ponad 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |

*) Aby spełnić warunki podstawowe należy w terminach określonych w regulaminie i instrukcji praktyki dostarczyć komplet wymaganych dokumentów oraz uzyskać co najmniej dostateczną ocenę wystawioną przez nauczyciela-opiekuna praktyki.

Po spełnieniu warunków podstawowych ocena zaliczająca praktykę wystawiana jest na podstawie łącznej liczby punktów, które przyznawane są za ocenę wystawioną przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz sprawozdanie, przy czym:

- a) ocena wystawiona przez nauczyciela-opiekuna praktyki jest przeliczana następująco: 3 punkty za ocenę dostateczną, 4 punkty za ocenę dostateczną plus, 5 punktów za ocenę dobrą, 6 punktów za ocenę dobrą plus, 7 punktów za ocenę bardzo dobrą
- b) za sprawozdanie można uzyskać od 0 do 3 punktów

UWAGA: Wszystkie dokumenty związane z praktyką należy drukować dwustronnie.

Załączniki:

1. Wzór formularza harmonogramu praktyki.
2. Wzór formularza zestawienia lekcji prowadzonych i ocenionych.
3. Wzór formularza zestawienia lekcji hospitowanych.

4. Wzór formularza zestawienia dodatkowych zajęć.
5. Wzór formularza oświadczenia nauczyciela-opiekuna praktyki.