

REGULAMIN

praktyki zawodowej odbywanej w roku akademickim 2020/2021 przez studentów studiów I i II stopnia na kierunku *Matematyka* na specjalności *Analiza danych i modelowanie matematyczne*

I. Podstawy prawne

1. Regulamin studiów;
2. Zarządzenie Nr 75/2016 Rektora UJK z dnia 4 października 2016 roku w sprawie określenia procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (procedura numer WSZJK-U/12 dotycząca odbywania i dokumentowania praktyk studenckich, http://www.ujk.edu.pl/ksiega_procedur.html);
3. Zarządzenie Nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego z dnia 24 stycznia 2017 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
4. Zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
5. Zarządzenie nr 96/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych;
6. Zarządzenie nr 117/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 maja 2020 r. w przedmiocie zmiany zarządzenia w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
7. Zarządzenie nr 132/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 96/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
8. Zarządzenie nr 276/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 9 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 95/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
9. Zarządzenie nr 9/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 stycznia 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

II. Liczba godzin praktyki

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu kształcenia na studiach I i II stopnia. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru, w którym te praktyki obowiązują.
2. Na studiach I stopnia obowiązuje 90 godz. praktyki realizowanej w semestrze 4.
3. Na studiach II stopnia obowiązuje 60 godz. praktyki realizowanej w semestrze 2.

III. Miejsca odbywania praktyk

Różnego rodzaju podmioty gospodarcze lub instytucje, państwowe lub prywatne – m.in. działy analiz lub działy przetwarzania danych przedsiębiorstw i jednostek administracji, banki, firmy ubezpieczeniowe i finansowe, firmy zajmujące się doradztwem podatkowym, urzędy statystyczne – zwane dalej „zakładem pracy”.

IV. Wybór miejsca odbywania praktyki

Miejsce odbywania praktyki może być wybrane przez studenta samodzielnie. Student może także zwrócić się do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o wskazanie miejsca odbywania praktyki (np. w sytuacji, gdy ma trudności z samodzielnym znalezieniem miejsca odbywania praktyki). W tej sytuacji Uniwersytet wskazuje studentowi konkretny zakład pracy i czas odbycia praktyki ustalony z tym zakładem pracy.

V. Wybór opiekuna z ramienia zakładu pracy

Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy powinien legitymować się wykształceniem wyższym (zgodnym lub zbliżonym do kierunku kształcenia studenta) oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek kierownika katedry - możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.

VI. Terminy odbywania praktyk

1. Praktyki powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień). Termin jest wybierany przez studenta w porozumieniu z zakładem pracy (z wyłączeniem sytuacji opisanej w punkcie IV, gdy UJK wskazuje studentowi konkretny zakład pracy; w tej sytuacji termin odbycia praktyki również jest wskazany).
2. W uzasadnionych przypadkach praktyki te mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez Kierunkowego opiekuna praktyk oraz Kierownika Katedry Matematyki ds. dydaktycznych.

VII. Zaliczenie praktyk

Praktyki zalicza kierunkowy opiekun praktyk według zasad opisanych w instrukcji praktyki.

VIII. Obowiązki studenta związane z praktykami

1. W czasie trwania każdego rodzaju praktyki student zobowiązany jest do:
 - a) realizacji programu praktyk zawodowych,
 - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - d) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
 - e) stosowania identyfikatorów w trakcie trwania praktyki.
2. Obowiązki studenta przed rozpoczęciem praktyki zawodowej:
 - a) dokonanie wyboru miejsca odbywania praktyki,
 - b) złożenie u Kierunkowego opiekuna praktyk oświadczenia potwierdzonego odręcznym podpisem o posiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - c) pobranie wniosku o przyjęcie na studencką praktykę zawodową z pieczęcią Instytutu Matematyki i podpisem Kierunkowego opiekuna praktyk (odbiór wniosku należy potwierdzić własnoręcznym podpisem).
 - d) dostarczenie do instytutowego opiekuna praktyk lub sekretariatu Katedry wypełnionych i podpisanych 2 egzemplarzy każdego z następujących dokumentów:
 - i. porozumienie (dokument należy wydrukować dwustronnie) dotyczące studenckich praktyk zawodowych; porozumienie z UJK w imieniu zakładu pracy zawiera dyrektor (prezes, właściciel) tego zakładu pracy,
 - ii. ramowy program praktyki.

W żadnym z tych dokumentów nie może być skreśleń.

- e) odebranie od instytutowego opiekuna praktyk podpisanego przez władze UJK porozumienia i dostarczenie go do właściwego zakładu pracy w terminie przed rozpoczęciem tej praktyki (najlepiej niezwłocznie po otrzymaniu tego dokumentu).
Do wglądu przez uprawnionych pracowników UJK należy zachować pisemne potwierdzenie przekazania powyższego dokumentu.
3. Obowiązki studenta w trakcie trwania praktyki oraz sposób jej dokumentowania określa Instrukcja praktyki.

IX. Postanowienia końcowe

1. Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny. Studentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec zakładu pracy jak i Uniwersytetu.
2. W przypadku wyrządzenia szkody przez studenta odbywającego praktykę w zakładzie pracy, odpowiedzialność za tę szkodę ponosić będzie student, który ją wyrządził.

Fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz instrukcją praktyki należy potwierdzić składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej u Kierunkowego opiekuna praktyk.