**Instrukcja praktyki ciągłej w roku akademickim 2024 /2025**

**dla studentów kierunku MATEMATYKA studiów II stopnia**

**przygotowujących się zgodnie z planem studiów**

**do wykonywania zawodu nauczyciela matematyki**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do obowiązków studenta **przed rozpoczęciem praktyki ciągłej** należy:
   1. dokonanie wyboru szkoły, w której będzie odbywać się praktyka lub zgłoszenie do Kierunkowego opiekuna praktyk prośby o wskazanie takiej szkoły przez UJK. Studenci studiów II stopnia dokonują **wyboru szkoły ponadpodstawowej**.
   2. złożenie u Kierunkowego opiekuna praktyk oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW i OC na czas trwania praktyki,
   3. przedłożenie Kierunkowemu opiekunowi praktyk informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa o niekaralności,
   4. pobranie wniosku o przyjęcie na studencką praktykę nauczycielską z pieczęcią Katedry Matematyki i podpisem Kierunkowego Opiekuna Praktyk,
   5. dostarczenie do Kierunkowego Opiekuna Praktyk (lub złożenie w sekretariacie Katedry Matematyki, pok. 554) kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez dyrektora szkoły oraz nauczyciela-opiekuna praktyki dokumentów; komplet wymaganych dokumentów stanowi:

* porozumienie dotyczące studenckich praktyk nauczycielskich pomiędzy UJK w Kielcach a szkołą, w której odbędzie się praktyka – **2 egzemplarze**

Porozumienie z UJK w imieniu szkoły zawiera dyrektor tej szkoły.

* lista studentów – **2 egzemplarze**
* umowa o dzieło z nauczycielem-opiekunem praktyki (nauczycielem matematyki) – **2 egzemplarze**

W żadnym z dokumentów **nie może być skreśleń**. Wszystkie dokumenty powinny być **wydrukowane dwustronnie**.

* 1. odebranie od Kierunkowego Opiekuna Praktyk podpisanych przez władze UJK dokumentów i dostarczenie ich do właściwej szkoły oraz nauczyciela-opiekuna praktyki w terminie przed rozpoczęciem tej praktyki (najlepiej niezwłocznie po otrzymaniu tych dokumentów). Egzemplarz porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich (wraz z załącznikami) należy przekazać dyrektorowi szkoły. Nauczycielowi - opiekunowi praktyki należy przekazać jeden egzemplarz programu praktyki ciągłej (załącznik do porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich) oraz egzemplarz umowy o dzieło i formularz rachunku do wypełnienia po zakończeniu praktyki. Do wglądu przez uprawnionych pracowników UJK należy zachować pisemne potwierdzenie przekazania powyższych dokumentów właściwym osobom.

1. Przed rozpoczęciem praktyki należy przedstawić nauczycielowi - opiekunowi praktyki wzory wszystkich dokumentów, które będzie on wypełniał lub podpisywał w trakcie lub po zakończeniu praktyki (w tym oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki oraz kartę informacyjną z przebiegu praktyki).
2. Praktyka ciągła odbywa się od **01.09.2025 r. do 26.09.2025 r**.
3. **Student studiów II stopnia** w czasie trwania praktyki ciągłej jest obowiązany:

* **przeprowadzić** pod nadzorem nauczyciela-opiekuna praktyki ogółem **15 godzin lekcji matematyki**,
* **hospitować** ogółem **23 lekcje matematyki** prowadzonych przez nauczyciela lub innych praktykantów,
* w ciągu **2 godzin zapoznać się z funkcjonowaniem i dokumentacją szkoły,**
* **uczestniczyć** przez **5 godzin** w takich aktywnościach związanych z życiem szkoły i nauczaniem matematyki jak praca w kółkach zainteresowań, praca z uczniem na zajęciach wyrównawczych z matematyki, konsultacje dla uczniów , przygotowywanie i sprawdzanie kartkówek i sprawdzianów z matematyki.

1. Należy zapoznać się z obowiązkami praktykanta, które przedstawi dyrektor szkoły lub nauczyciel-opiekun praktyki. W trakcie praktyki student podlega wszystkim zarządzeniom odnoszącym się do nauczyciela czynnego.
2. Należy wypełniać na bieżąco arkusze hospitacji lekcji i gromadzić scenariusze lekcji. Po zakończeniu praktyki należy przedstawić je nauczycielowi - opiekunowi praktyki dla sporządzenia opinii  i wystawienia oceny.
3. Oceny muszą być wystawione według następującej skali: niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5).
4. Najpóźniej w ciągu tygodnia od rozpoczęcia praktyki należy przesłać na adres: monika.czajkowska@ujk.edu.pl harmonogram praktyki (na formularzu według załączonego wzoru). Praktyki mogą być hospitowane.

**HOSPITACJE, PROWADZENIE LEKCJI I WYKONYWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ŻYCIEM SZKOŁY I NAUCZANIEM MATEMATYKI**

**Hospitacja**

1. Do każdej hospitacji należy przygotować się poprzez przestudiowanie materiału związanego z tematem danej lekcji (treści matematyczne, opracowanie metodyczne; warto wykorzystać przy tym notatki z wykładów i ćwiczeń z dydaktyki ogólnej i przedmiotowej).
2. W trakcie hospitacji lekcji należy bacznie obserwować lekcję i robić notatki z prowadzonych obserwacji.
3. Po hospitacji lekcji należy uczestniczyć czynnie w analizowaniu i ocenie lekcji przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz wypełnić arkusz hospitacji lekcji, stanowiący załącznik do niniejszej instrukcji.

**Przygotowanie do prowadzenia lekcji**

1. Do każdej lekcji własnej należy przygotować scenariusz wykorzystując wskazówki podane przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz na zajęciach z dydaktyki matematyki szkoły ponadpodstawowej. Scenariusz lekcji w części wstępnej musi m.in. zawierać: klasę, datę, temat, cele (wyniki nauczania), metody nauczania z wyraźnym ich uszczegółowieniem w odniesieniu do odpowiedniego fragmentu lekcji, formy pracy na lekcji, wykaz użytych środków dydaktycznych, wykaz literatury (merytorycznej, metodycznej), z której korzystano wypracowując koncepcję lekcji.
2. Przygotowany scenariusz należy przedłożyć nauczycielowi - opiekunowi do zatwierdzenia (podpisem) w terminie wyznaczonym przez opiekuna. **Nie można prowadzić lekcji bez zatwierdzonego scenariusza**.
3. Należy przygotować dodatkowe scenariusze dwóch lekcji do wykorzystania np. w czasie zastępstw (ciekawe zadania, gry i zabawy matematyczne, rozrywki lub zastosowania matematyki); scenariusze tych lekcji także należy przedstawić nauczycielowi do zatwierdzenia.

**Po prowadzeniu lekcji**

1. Każda lekcja praktyczna musi być omówiona przez osoby hospitujące.
2. Po przeprowadzonej lekcji, jej analizie i ocenie należy przedłożyć scenariusz lekcji nauczycielowi - opiekunowi do wpisania oceny lekcji wyrażonej stopniem.

**Brak zatwierdzenia scenariusza przez opiekuna, brak dokonania oceny przez opiekuna po przeprowadzonej lekcji lub ocena niedostateczna stanowią podstawę do niezaliczenia danej lekcji.**

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia praktyki ciągłej jest złożenie przez studenta w terminie do **30 września 2025 r**. kompletu dokumentów; komplet dokumentów stanowi:
2. oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami (załącznik 1),
3. oświadczenie o ubezpieczeniu (załącznik 2),
4. zaświadczenie o niekaralności,
5. indywidualna recenzja z ciągłej praktyki nauczycielskiej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki (załącznik 10),
6. wypełniony przez nauczyciela rachunek za sporządzenie indywidualnej recenzji z ciągłej praktyki nauczycielskiej studenta (załącznik 11),
7. karta informacyjna z przebiegu praktyki (załącznik 3),
8. harmonogram praktyki (załącznik 4),
9. zestawienie lekcji prowadzonych i ocenionych (załącznik 5),
10. zestawienie lekcji hospitowanych (załącznik 6),
11. zestawienie wykonywanych czynności związanych z życiem szkoły i nauczaniem matematyki (załącznik 7),
12. zestawienie tematów dwóch lekcji dodatkowych (załącznik 12),
13. autorski program praktyki, podpisany przez nauczyciela-opiekuna i zatwierdzony przez dyrektora szkoły,
14. scenariusze wszystkich prowadzonych lekcji oraz dwóch lekcji dodatkowych (załącznik 8)
15. arkusze hospitacji lekcji (załącznik 9)
16. sprawozdanie z praktyki,
17. oświadczenie nauczyciela – opiekuna praktyki o osiągnięciu przez studenta efektów określonych w karcie przedmiotu (załącznik 13).

**Karta informacyjna** sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki musi być **potwierdzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły**. **Ocena** ogólna na karcie informacyjnej **musi być wyrażona stopniem** według następującej skali: niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5). **Ocena wyrażona stopniem jest konieczna**. Zalecane jest ponadto dodanie oceny opisowej.

**Sprawozdanie studenta z praktyki** (maksymalnie dwie strony formatu A4, z odręcznym podpisem studenta; nauczyciel opiekun praktyki nie powinien mieć wglądu do tego dokumentu) powinno zawierać następujące elementy:

* motywy wyboru danej szkoły na miejsce odbywania praktyki,
* ocenę współpracy z nauczycielem-opiekunem praktyki,
* opis zdobytej podczas praktyki wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych,
* własne opinie i refleksje podsumowujące odbytą praktykę jako „pożyteczne doświadczenie” lub „stracony czas” wraz z uzasadnieniem tej opinii.

**Scenariusze lekcji** (ułożone według dat prowadzonych lekcji), arkusze hospitacji (ułożone według takiej zasady, jak scenariusze) oraz scenariusze dwóch dodatkowych lekcji należy umieścić w teczce podpisanej:

PRAKTYKA CIĄGŁA: **scenariusze i arkusze hospitacji lekcji**

ROK AKADEMICKI 2024 /2025

IMIĘ I NAZWISKO

Kierunek Matematyka, ... rok, studia stacjonarne, ... stopnia

**Pozostałe dokumenty** związane z zaliczeniem praktyki należy umieścić w teczce podpisanej:

PRAKTYKA CIĄGŁA: **dokumentacja z praktyki**

ROK AKADEMICKI 2024 /2025

IMIĘ I NAZWISKO

Kierunek Matematyka, …. rok, studia stacjonarne, ….. stopnia

Dokumenty w tej teczce powinny być ułożone w następującej kolejności:

* wypełniony przez nauczyciela rachunek za sporządzenie indywidualnej recenzji z ciągłej praktyki nauczycielskiej w zaklejonej kopercie lub oświadczenie nauczyciela o wysłaniu rachunku listem poleconym na adres Katedry Matematyki UJK,
* indywidualna recenzja z ciągłej praktyki nauczycielskiej sporządzona przez nauczyciela-opiekuna praktyki,
* karta informacyjna z przebiegu praktyki,
* autorski program praktyki, podpisany przez nauczyciela-opiekuna i zatwierdzony przez dyrektora szkoły,
* oświadczenie nauczyciela-opiekuna praktyki,
* harmonogram praktyki,
* zestawienie lekcji prowadzonych i ocenionych,
* zestawienie lekcji hospitowanych,
* zestawienie wykonywanych czynności związanych z życiem szkoły i nauczaniem matematyki,
* zestawienie tematów dwóch lekcji dodatkowych,
* oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami,
* oświadczenie o ubezpieczeniu,
* zaświadczenie o niekaralności.

1. Obie teczki należy złożyć u Kierunkowego Opiekuna Praktyk lub w sekretariacie Katedry Matematyki.
2. Na podstawie złożonej dokumentacji praktyki ocena zaliczająca praktykę dokonywana jest przez Kierunkowego opiekuna praktyk według następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| 3 | spełnienie warunków podstawowych\* oraz uzyskanie co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 3,5 | spełnienie warunków podstawowych\* oraz uzyskanie ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 4 | spełnienie warunków podstawowych\* oraz uzyskanie ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 4,5 | spełnienie warunków podstawowych\* oraz uzyskanie ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| 5 | spełnienie warunków podstawowych\* oraz uzyskanie ponad 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |

\*) Aby spełnić warunki podstawowe należy w terminach określonych w regulaminie i instrukcji praktyki dostarczyć komplet wymaganych dokumentów oraz uzyskać co najmniej dostateczną ocenę wystawioną przez nauczyciela-opiekuna praktyki.

Po spełnieniu warunków podstawowych ocena zaliczająca praktykę wystawiana jest na podstawie łącznej liczby punktów, które przyznawane są za ocenę wystawioną przez nauczyciela-opiekuna praktyki oraz sprawozdanie, przy czym:

1. ocena wystawiona przez nauczyciela-opiekuna praktyki jest przeliczana następująco: 3 punkty za oceną dostateczną, 4 punkty za ocenę dostateczną plus, 5 punktów za ocenę dobrą, 6 punktów za ocenę dobrą plus, 7 punktów za ocenę bardzo dobrą
2. za sprawozdanie można uzyskać od 0 do 3 punktów.

**UWAGA: Wszystkie dokumenty związane z praktyką należy drukować dwustronnie.**