**Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych**

**Katedra Matematyki**

**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Regulamin dotyczący organizacji, przebiegu i zaliczenia praktyki na studiach I i II stopnia na ścieżce  *Analiza danych i modelowanie matematyczne***

1. **Podstawy prawne**

Praktyki studenckie organizowane są zgodnie z obowiązującymi na kierunku Matematyka programami studiów w oparciu o następujące akty prawne:

1. Regulamin studiów.
2. Zarządzenie nr 171/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2024 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Procedura hospitacji praktyk studenckich nr WSZJK-WSP/5.
4. **Liczba godzin praktyki**

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia na studiach I i II stopnia. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru, w którym te praktyki obowiązują.

2. Na studiach I stopnia obowiązuje 90 godz. praktyki realizowanej w semestrze 4.

3. Na studiach II stopnia obowiązuje 60 godz. praktyki realizowanej w semestrze 2.

1. **Miejsca odbywania praktyk**

Różnego rodzaju podmioty gospodarcze lub instytucje, państwowe lub prywatne – m.in. działy analiz lub działy przetwarzania danych przedsiębiorstw i jednostek administracji, banki, firmy ubezpieczeniowe i finansowe, firmy zajmujące się doradztwem podatkowym, urzędy statystyczne – zwane dalej „zakładem pracy”.

1. **Wybór miejsca odbywania praktyki**

Miejsce odbywania praktyki może być wybrane przez studenta samodzielnie. Student może także zwrócić się do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o wskazanie miejsca odbywania praktyki (np. w sytuacji, gdy ma trudności z samodzielnym znalezieniem miejsca odbywania praktyki). W tej sytuacji Uniwersytet wskazuje studentowi konkretny zakład pracy i czas odbycia praktyki ustalony z tym zakładem pracy.

1. **Wybór opiekuna z ramienia zakładu pracy**

Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy powinien legitymować się wykształceniem wyższym (zgodnym lub zbliżonym do kierunku kształcenia studenta) oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek Kierownika Katedry - możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.

1. **Terminy odbywania praktyk**
2. Praktyki powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień). Termin jest wybierany przez studenta w porozumieniu z zakładem pracy (z wyłączeniem sytuacji opisanej w punkcie IV, gdy UJK wskazuje studentowi konkretny zakład pracy; w tej sytuacji termin odbycia praktyki również jest wskazany).
3. W uzasadnionych przypadkach praktyki te mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez Kierunkowego opiekuna praktyk oraz Kierownika Katedry Matematyki ds. dydaktycznych.
4. **Zaliczenie praktyk**

Praktyki zalicza Kierunkowy opiekun praktyk według zasad opisanych w instrukcji praktyki.

1. **Obowiązki studenta związane z praktykami**
2. W czasie trwania każdego rodzaju praktyki student zobowiązany jest do:

a) realizacji programu praktyk zawodowych,

b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC,

c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,

d) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,

e) stosowania identyfikatorów w trakcie trwania praktyki.

1. Obowiązki studenta przed rozpoczęciem praktyki zawodowej:
2. dokonanie wyboru miejsca odbywania praktyki,
3. złożenie u Kierunkowego opiekuna praktyk oświadczenia potwierdzonego odręcznym podpisem o posiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC),
4. pobranie wniosku o przyjęcie na studencką praktykę zawodową z pieczęcią Katedry Matematyki i podpisem Kierunkowego opiekuna praktyk (odbiór wniosku należy potwierdzić własnoręcznym podpisem).
5. dostarczenie do Kierunkowego opiekuna praktyk lub sekretariatu Katedry wypełnionych i podpisanych 2 egzemplarzy każdego z następujących dokumentów:
* porozumienie (dokument należy wydrukować dwustronnie) dotyczące studenckich praktyk zawodowych; porozumienie z UJK w imieniu zakładu pracy zawiera dyrektor (prezes, właściciel) tego zakładu pracy,
* ramowy program praktyki.

W żadnym z tych dokumentów nie może być skreśleń.

1. odebranie od Kierunkowego opiekuna praktyk podpisanego przez władze UJK porozumienia i dostarczenie go do właściwego zakładu pracy w terminie przed rozpoczęciem tej praktyki (najlepiej niezwłocznie po otrzymaniu tego dokumentu). Do wglądu przez uprawnionych pracowników UJK należy zachować pisemne potwierdzenie przekazania powyższego dokumentu.
2. Obowiązki studenta w trakcie trwania praktyki oraz sposób jej dokumentowania określa Instrukcja praktyki.
3. **Postanowienia końcowe**
4. Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny. Studentowi nie przysługują jakiekolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec zakładu pracy jak i Uniwersytetu.
5. W przypadku wyrządzenia szkody przez studenta odbywającego praktykę w zakładzie pracy, odpowiedzialność za tę szkodę ponosić będzie student, który ją wyrządził.
6. Fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz instrukcją praktyki należy potwierdzić składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej u Kierunkowego opiekuna praktyk.
7. Praktyki mogą być hospitowane.